

Աշխարհագրության և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն

2020-2021 ուս. տարի

## Աշխատանքային պլան

Հաստատված է

Աշխարհագրության և նրա դասավանդման  
մեթոդիկայի ամբիոնի 2020թ. սեպտեմբերի  
1-ի նիստում

### ՕԳՈՍՏՈՍ

1. Ամբիոնի 2020-2021 ուս. տարվա ծանրաբեռնվածության և դասաբաշխման հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

2. 2019-2020 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի Ա.Բ և Ա.Մ. բոլոր կուրսերի առարկայական նկարագրերի և թեմատիկ տրոհումների քննարկում և հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

3. 2019-2020 ուս. տարվա ամբիոնի և ամբիոնի վարիչի աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

4. Ընթացիկ հարցեր:

### ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1. Ամբիոնի կողմից ընտրովի դասընթացների ծրագրերի քննարկում և հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան, դասիտաններ

2. Առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական աշխատանքների թեմաների և մագիստրատուրայի 1-ին կուրսի մագիստրոսական թեզերի քննարկում և հաստատում:

Գիատական ղեկավարներ

3. 2020-2021 ուս. տարվա 1-ին կիսամյակի /առկա բակալավր և առկա, հեռակա մագիստրատուրա/ երկու ընթացիկ ստուգումների և քննությունների հարցաշարերի քննարկում և հաստատում:

4. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1. 2019-2020 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում:
2. Միջանկյալ քննությունների, ընթացիկ ստուգումների և ինքնուրույն աշխատանքների շուրջ կուրսերում բացատրական աշխատանքների անցկացում:
3. Առկա ուսուցման 4-րդ կուրսի մանկավարժական պրակտիկայի և մագիստրատուրա 2-րդ կուրսի մանկավարժահետազոտական պրակտիկայի կազմակերպում և անցկացում:
4. Առկա և հեռակա բաժնի ուսանողներին հանձնարարվող կուրսային, ավարտական աշխատանքների և մագիստրատուրայի 1-ին կուրսի մագիստրոսական թեզերի հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

5. Ուսանողներին ներգրավել համալսարանի և այլ կազմակերպությունների գիտական կյանքին, միջոցառումներին:

Կուրսղեկներ, ՈԻԳԸ

6. Առկա և հեռակա ուսուցման ավարտական պետական քննական հարցաշարի քննարկում և հաստատում:
7. Վերանայել հարցատոմսերը, թեստերն ու հարցաշարերը:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

8. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՆՈՅՏԵՄԲԵՐ

1. Ամբիոնի ասպիրանտների, հայցորդների հաշվետվությունները մեկ տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:  
Հայցորդներ, ասպիրանտներ
2. Ակտիվացնել համագործակցությունն այլ ամբիոնների հետ, ծանոթանալ ուսումնական նոր գործառույթներին:

3. Հետևել կուրսային, մագիստրոսական և ավարտական աշխատանքների կատարման ընթացքին, կազմակերպել մագիստրոսների հետազոտական աշխատանքները, մանկավարժահետազոտական պրակտիկան:

Ղեկավարներ, ամբիոնի վարիչ

4. Դասախոսների հաղորդումները սեմինար, գործնական, լաբորատոր, ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերաբերյալ:

Դասախոսներ

5. Առկա 3-րդ և 4-րդ կուրսերի մանկավարժական պրակտիկայի ընթացքի քննարկում:
6. Էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների կիրառման ընթացքում վերահսկում և մշտադիտարկում:
7. Ընթացիկ հարցեր:

#### ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1. Դասախոսների հաղորդումները իրենց գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին:
2. Ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի 1-ին կիսամյակի հաշվետվությունների ներկայացում:
3. Արտադրական խորհրդակցություններ կուրսերում, 1-ին կիսամյակի ստուգարքների, քննությունների անցկացման նախապատրաստում:

կուրսղեկներ

4. Քննությունների գրաֆիկի կազմում, հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

6. Քննական հարցաշարերի քննարկում, քննական հանձնաժողովների կազմում:
8. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՀՈՒՆՎԱՐ

1. Դասախոսների հաղորդումը 2-րդ կիսամյակի առարկաների էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների կազմման ընթացքի վերաբերյալ:
2. Մագիստրոսական թեզերի ընթացքի քննարկում:
3. 1-ին կիսամյակի քննությունների ընթացքը:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

4. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՓԵՏՐՎԱՐ

1. Մագիստրոսական թեզերի ընթացքի և որակի քննարկում:
2. Էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների ընթացքի քննարկում:
3. Դասախոսների հաղորդումը գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման, աշխատանքային և կարգապահական հարցերի քննարկում:
4. Առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

5. Հեռակա բաժնի մանկավարժական պրակտիկայի նախապատրաստում:
6. 2-րդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների հարցաշարերի, հարցատոշների, թեստերի քննարկում և հաստատում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

5. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՄԱՐՏ

1. Հեռակա ուսուցման մանակավարժական պրակտիկայի անցկացման արդյունքների քննարկում:
2. Գիտամեթոդական զեկույցի քննարկում:
3. Արտադրական խորհրդակցություններ կուրսերում ուսումնական գործընթացի շուրջ, կարգապահական հարցերի քննարկում:

Կուրսղեկներ

4. Միջանկյալ քննությունների նախապատրաստում, ընթացքը, խնդիրները:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

7. Ընթացիկ հարցեր:

#### Ապրիլ

1. Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի նախապաշտպանություն, պետական քննությունների նախապատրաստում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա. Խոյեցյան

2. Էլեկտրոնային դասախոսությունների փաթեթների կիրառման ընթացքում վերահսկում և մշտադիտարկում:
3. Դասախոսների գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման ընթացքի քննարկում և գնահատում:
4. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան, դասախոսներ

5. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՄԱՅԻՍ

1. Կուրսային աշխատանքների պաշտպանության արդյունքների քննարկում:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան, դասախոսներ

2. Ավարտական պետական քննությունների նախապատրաստում:
3. Ուսումնական դաշտային պրակտիկաների գրաֆիկների կազմում, ղեկավարների և երթուղիների հաստատում:

Ա.Խոյեցյան, պրակտիկայի ղեկավարներ

6. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՀՈՒՆԻՍ

1. Ավարտական պետական քննությունների արդյունքների ամփոփում:

Ա.Խոյեցյան

2. Հեռակա բաժնի պետական ավարտական քննությունների անցկացում:
3. Ուսումնական դաշտային պրակտիկայի ընթացքի քննարկում:
4. Ընթացիկ քննությունների արդյունքների քննարկում:
5. 2020-2021 ուսումնական տարվա նախնական ծանրաբեռնվածության և դասաբաշխման կազմում և քննարկում:
6. Ընթացիկ հարցեր:

#### ՀՈՒԼԻՍ

1. 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում:

Ա.Խոյեցյան

2. Տարեկան ուսումնական ծրագրերի կատարման քննարկում, դասախոսների տարեկան հաշվետվություն:

Ամբիոնի վարիչ՝ Ա.Խոյեցյան, դասախոսներ

3. Ընթացիկ հարցեր:

## ԱՅԼ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

1. Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել ուսանողների հետ առանձնագրույցներ, հերթապահություն, պարզաբանել ուսումնական գործընթացում եղած բարդությունները:
2. Քննություններից առաջ անցկացնել կոնսուլտացիաներ, ակնարկային դասախոսություններ:
3. Ապահովել դասախոսների և ուսանողների մասնակցությունը համալսարանի և այլ կազմակերպությունների գիտական կյանքին /զեկուցումներով, հոդվածներով/:
4. Ուսանողներին ծանոթացնել հայրենագիտական տարբեր նյութերի հետ համակարգչային ցուցադրումների միջոցով:
5. Ամբիոնի գրական ֆոնդը համալրել ուսումնական գործընթացին վերաբերող գրքերով, քարտեզներով, ատլասներով, ծրագրերով և այլն:
6. Պարբերաբար ուսումնասիրել և հնարավորության դեպքում օգնել սոցիալապես անապահով ուսանողներին դիմելով բուհի արհմիութենական կազմակերպությանը:

**Աշխարհագրության և նրա դասավանդման  
մեթոդիկայի ամբիոնի վարիչ՝**

**Ա. Խոյեցյան**